

**Az Emberi Erőforrások Minisztériumának pályázata**

**a 2021. évi „Közművelődési Minőség Díj” elnyerésére**

A „Közművelődési Minőség Díj” annak a közművelődési intézménynek adományozható, amely a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújt és érvényes Minősített Közművelődési Intézmény Címmel rendelkezik.

A „Közművelődési Minőség Díj” elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2022 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A díjban részesült közművelődési intézmény az elismerést az adományozás évének feltüntetésével folyamatosan használhatja, a díj vissza nem vonható.

**A pályázat célja**

A pályázat célja – a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2020. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

**A pályázat benyújtására jogosultak köre**

Pályázatot nyújthat be az a Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény, amely rendelkezik érvényes Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

**A pályázat elbírálásának szempontjai**

* A pályázati dokumentáció határidőre történő beérkezése.
* A pályázati kiírásban foglaltaknak való megfelelés.
* A pályázat formai és tartalmi megfelelése.
* A 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdésének való megfelelés.
* A helyszíni szemle során megállapított eredmény a pályázatban bemutatott intézményi önértékelés megalapozottságáról, a minősítési követelmények teljesítéséről.

**A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

**A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás**

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Művelődési Intézet látja el. A pályázat teljes dokumentációja megtalálható a [www.nmi.hu](http://www.nmi.hu) honlapon a Szolgáltatások/Minőségfejlesztés linken.

Felvilágosítás kérhető:

Török Rita, mobil: 06 20 437 89 19, e-mail: torok.rita@nmi.hu

Varga Marietta, mobil: 06 20 364 65 45, e-mail: varga.marietta@nmi.hu

**A pályázat benyújtásának feltételei**

**Jelentkezés**

A pályázati szándékot a **Jelentkezési lap** kitöltésével és a **minősítési eljárásért fizetendő díj** befizetését igazoló bizonylat másolatával – legkésőbb a pályázati kiírásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján megjelenését követő 30 napon belüli dátummal – kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett levélben.

A levelet a titkarsag@nmi.hu e-mail címre kell küldeni.

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának tízszerese, azaz
200 000 forint, amelyet a Nemzeti Művelődési Intézet OTP 11732071-21139730-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, amelyek a Jelentkezési lapon jelezték az egy fő képviselő részvételi szándékát a pályázati felkészítő képzésen, a Nemzeti Művelődési Intézet **felkészítő képzést** tart, amelynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

**Pályázat benyújtása**

A pályázatot PDF formátumban a titkarsag@nmi.hu címre kell beküldeni. A pályázat beküldési határideje **2021. augusztus 31. 24.00 óra.**

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

**A pályázat tartalmi és formai követelményei[[1]](#footnote-1)**

A pályázati útmutató felépítése szerint!

| **Dokumentum** | **Követelmény** |
| --- | --- |
| Címlap | **Kötelező csatolni** |
| Tartalomjegyzék | **Kötelező csatolni** – maximum 1 oldal terjedelemben. |
| 1. Pályázati adatlap
 | **Kötelező csatolni** |
| 1. Az intézmény bemutatása
 | **Kötelező csatolni** – terjedelem maximum 14 500 karakter szóközökkel.Rövid intézményi bemutatás, amely tartalmazza a szakmai tevékenységek körét, struktúráját. |
| * *Közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységek mátrixa*
 | A helyi rendelet, alapító okirat alapján az alapszolgáltatások megjelenítése, a pályázati időszakra vonatkozóan a tevékenységek besorolása. |
| 3. Önértékelési dokumentum3.1. Vezetés3.2 Stratégiai tervezés3.3 Emberi erőforrások3.4 Partnerkapcsolatok és erőforrások3.5 Folyamatok és szolgáltatások3.6 A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatban elért eredmények3.7 A munkatársakkal és a szolgáltatókkal kapcsolatban elért eredmények3.8 A társadalmi hatással kapcsolatban elért eredmények3.9 Az intézmény kulcsfontosságú eredményei | **Kötelező csatolni**Közművelődési Minőség Díj modell szerinti önértékelés az adottságok 5 főkritériumához kapcsolódó 22 alkritérium, továbbá az eredmények 4 főkritériumához kapcsolódó 8 alkritérium alapján. |
| 1. Egyéb dokumentumok
* *Az intézmény szervezeti ábrája*
* A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk.
 | **Kötelező csatolni** a felsorolásban dőlttel írt dokumentumot.**Csatolható** maximum 20 000 karakter szóközökkel, vagy 5 A/4-es oldal. A képek mérete darabonként az 500 KB méretet nem haladhatja meg. |

**ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

A pályázat befogadásáról vagy a pályázat érvénytelenségéről a pályázó értesítést kap.

**A pályázat visszavonása**

Annak a pályázónak, amely jelentkezési lapját benyújtotta, de valamilyen okból visszalép pályázati szándékától, illetve a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal a pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át a Nemzeti Művelődési Intézet visszautalja.

**A pályázatok érvénytelensége**

Érvénytelen a pályázat, ha

* a pályázó nem jogosult a pályázaton való részvételre;
* a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
* a Jelentkezési lap beküldési dátuma a pályázat megjelenését követő 30 napon túli;
* hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata;
* az elektronikus úton benyújtott pályázat PDF formátumú dokumentum 2021. augusztus 31. 24.00 óráig nem érkezett be;
* a pályázat formailag nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak;
* a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot;

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményt a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, amelyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

**Értékelési folyamat**

**Helyszíni szemle**

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi minőségfejlesztési gyakorlatról szolgáltatott információk megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása.

A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről.

A befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a Nemzeti Művelődési Intézet a helyszíni szemle megkezdése előtt 40 nappal értesíti a szemlével érintett intézményt.

A helyszíni szemléről „Értékelő jelentés” készül, amely tartalmazza a „Közművelődési Minőség Díj 2021” odaítélésére vagy a pályázat elutasítására vonatkozó javaslatot.

1. A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

**Értékelés**

A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, tárgy év december 15-éig javaslatot tesz az emberi erőforrások miniszterének a „Közművelődési Minőség Díj 2021” viselésére jogosult intézményre.

**Döntés**

Az emberi erőforrások minisztere a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a „Közművelődési Minőség Díj 2021” adományozásáról.

Budapest, 2021.

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

|  |
| --- |
| Kiss Szabolcs főosztályvezető |
| Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály |

**JELENTKEZÉSI LAP**

**a „Közművelődési Minőség Díj”**

**2021. évi pályázatra**

|  |  |
| --- | --- |
| Az intézmény neve |  |
| Az intézmény székhelye(Helység, utca/tér házszám) |  |
| Az intézmény levelezési címe[[2]](#footnote-2)(Helység, utca/tér házszám) |  |
| Az intézmény honlapja |  |
| Az intézmény vezetőjének neve |  |
| Telefonszáma |  |
| E-mail címe |  |
| Kapcsolattartó neve |  |
| Telefonszáma |  |
| E-mail címe |  |
| Telephely neve[[3]](#footnote-3) |  |
| Telephely címe2 |  |
| Az intézmény adószáma |  |
| Az intézmény fenntartója/tulajdonosa[[4]](#footnote-4) | [ ] önkormányzat; [ ] egyesület; [ ] alapítvány; [ ] nonprofit célú gazdasági társaság; [ ]  egyéb: |
| Az intézmény működtetője4 | [ ] önkormányzat; [ ] egyesület; [ ] alapítvány; [ ] nonprofit célú gazdasági társaság; [ ] egyéb: |
| Az intézmény típusaaz 1997. évi CXL. törvény 77. § (5) bekezdés szerint5 | [ ] művelődési ház[ ] művelődési központ[ ] kulturális központ[ ] többfunkciós közművelődési intézmény[ ] népfőiskola[ ] népi kézműves alkotóház[ ] gyermek-, illetve ifjúsági ház[ ] szabadidőközpont |
| Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások6 az 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerint | [ ] művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása[ ] a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése[ ] az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása[ ] a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása[ ] az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása[ ] a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása[ ] a kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| Az intézmény alapításának éve |  |
| Az intézményi alapító okirat/cégjegyzéki nyilvántartási száma |  |
| Végzett tevékenységek7 | [ ] ismeretterjesztés | [ ] művelődő közösség |
|  | [ ] képzés | [ ] rendezvény |
|  | [ ] kiállítás | [ ] tábor |
|  | [ ] közösségi szolgáltatás | [ ] származtatott szolgáltatás |
| A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” adományozásának éve |  |
| A Címmel elismert közművelődési tevékenység(ek) | [ ] ismeretterjesztés | [ ] művelődő közösség |
|  | [ ] képzés | [ ] rendezvény |
|  | [ ] kiállítás | [ ] tábor |
|  | [ ] közösségi szolgáltatás | [ ] származtatott szolgáltatás |
| Nyilatkozom, hogy az intézmény legalább egy munkatársa elvégezte a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszerével kapcsolatos, kulturális akkreditált szakmai továbbképzési tanfolyamot.8 | [ ] igen | [ ] nem |
| Az intézmény egy fő képviselővel részt vesz a pályázati felkészítő képzésen.9 | [ ] igen | [ ] nem |

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum: 2021.

PH

intézményvezető

1. A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök megtalálhatók a [www.nmi.hu](http://www.nmi.hu) honlapon a Szolgáltatások/Minőségfejlesztés címszó alatt, onnan letölthetők. [↑](#footnote-ref-1)
2. Csak abban az esetben kell kitölteni, ha nem egyezik meg a székhelynél megadott adatokkal! [↑](#footnote-ref-2)
3. Szükség esetén sorokkal bővíthető, a közhiteles nyilvántartással egyezően kell kitölteni! [↑](#footnote-ref-3)
4. 3-9 A megfelelőt kell kiválasztani! [↑](#footnote-ref-4)