

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEK ADATAIRÓL SZÓLÓ**  
**2019. évi JELENTÉSHEZ**

## **ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **A statisztikai adatközlés célja**

Az ország egészére vonatkozóan, a tárgyévben megvalósult közművelődési tevékenységek – a polgárok iskolán kívüli öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségben valósul meg – rögzítése.

A statisztikai adatszolgáltatás határideje a tárgyévet követő – március 1.

A statisztikai jelentés a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet szerint csak az elektronikus rendszerben teljesíthető.

Az adatszolgáltatás nem teljesítéséért a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény szerint a területileg illetékes kormányhivatalok pénzbírságot róhatnak ki.

Bejelentkezéskor ellenőrizni kell az intézmény/adatszolgáltató és a fenntartó (ha van) alapadatait. Az előző adatszolgáltatás óta bekövetkezett változásokat módosítani kell.

## **RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**Adatszolgáltató:** Minden olyan szervezet adatszolgáltatásra, az OSAP 1438-as jelentőlap kitöltésére kötelezett, amely a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazott közművelődési feladatokat alaptevékenységként végzi, azaz az alapító-létesítő dokumentuma tartalmazza. Az a szervezet, amely többféle kulturális tevékenységet is végez (pl. muzeális tevékenység és közművelődési tevékenység, stb.) az adatait szakfeladatonkénti bontásban más-más adatlapon köteles jelenteni. A jelentési kötelezettséget abban az esetben is teljesíteni kell, ha a szervezet a tárgyévben bármilyen okból közművelődési tevékenységet nem végzett – szünetelő „nullás jelentés”.

**Beküldés – feltöltés:** A jelentés a KSH-ELEKTRA rendszernek nem része, így abban a teljesítés nem lehetséges.

**A jelentéstételi kötelezettséget a <http://kultstat.oszk.hu> felületen kell teljesíteni.** A megyei közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szervezetek címlistája megtalálható a Kulturális Statisztikai Rendszer honlapján. Segítséget, információt a jelentő szervezet a területileg illetékes munkatárstól kérhet.

### **Adatszolgáltató, tevékenységet ellátó adatai**

Amennyiben az adatszolgáltató és a tevékenységet ellátó szervezet nem azonos, mindkét adatsort ki kell tölteni. Például a községekben, ahol nincs önállóan működő közművelődési intézmény, hanem közművelődési közösségi színteret biztosít az önkormányzat, ott a települési önkormányzat lehet az adatszolgáltató, vagy az a szervezet, amelyikkel közművelődési feladat ellátási megállapodást kötött az önkormányzat, vagy amelyiknek feladatává tette a közművelődési közösségi szintér működtetését. Az Általános Művelődési Központ, IKSZT, vagy más többfunkciós közművelődési intézmény, integrált kulturális intézmény is adatot szolgáltat, ha van közművelődési intézményegysége, vagy a feladatot ellátja, illetve a jelentés szempontjából tevékenységet ellátó szervezetnek minősül. Más lehet az adatszolgáltató akkor is, ha a tárgyévben megszűnt feladatellátó közművelődési tevékenységéről kell számot adni, mert ezt a megszűnéskor elmulasztották. Ha egy intézmény/szervezet jogutódlással szűnt meg, akkor nem kell új intézményi regisztrációt létrehozni, hanem a meglévő regisztrációnál az alapadatokat szükséges módosítani, (Az adatszolgáltató által nem módosítható adatokról elektronikus levélben tájékoztatni kell az illetékes megyei feldolgozó központot) ebben az esetben egy adatlapot kell beküldeni. Jogutód nélküli megszűnés esetén a megszűnés évéről egy megszüntető jelentést kell leadni. A jogelőd nélküli új intézmény(ek)re új

regisztrációt kell létrehozni, új adatlapo(ka)t kell kitölteni. A jelentés a tárgyév december 31-ei állapot szerinti adatokat tartalmazza.

**A statisztikai adatlapban minden táblázatot csak a közművelődési tevékenységet ellátó szervezetre, szervezeti egységre, illetve a közművelődési tevékenységre vonatkozóan kell kitölteni.**

### **Szervezet típusa**

**Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységének ellátására alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv vagy egyéb fenntartású intézmény.

**Közművelődési közösségi színtér:** a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület).

- Az IKSZT a közművelődési intézményt/közösségi színteret jelöli, aszerint, hogy intézménynek számít, vagy közművelődési közösségi színtérnek.
- A civil szervezetek a közművelődési intézmény/színtér opciót csak akkor jelölik be, ha tartanak fenn, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetnek ilyet.

**Egyéb:** A két fenti kategóriába (intézmény és közművelődési közösségi színtér) nem besorolható, közművelődési tevékenységet végző (pl. egyesület, alapítvány, stb.) szervezetek.

### **Közművelődési intézmény típusa**

**Művelődési ház:** a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „községi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.

**Művelődési központ:** a helyi közösségi művelődést szervező, legalább öt közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési központ” kifejezésnek.

**Kulturális központ:** a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét biztosító közművelődési intézmény. A kulturális központ elnevezésében szerepelnie kell a „kulturális központ” vagy az „agóra” kifejezés valamelyikének.

**Többfunkciós közművelődési intézmény:** olyan közös igazgatású művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett tevékenységének területén médiaszolgáltatási, sajtótermék-kiadási, turisztikai információ-szolgáltató feladatokat is ellát. A többfunkciós közművelődési intézmény olyan közös igazgatású művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett tevékenységének területén médiaszolgáltatási, sajtótermék-kiadási, turisztikai információ-szolgáltató feladatokat is ellát.

**Népfőiskola:** olyan nyitott tanulási, képzési közművelődési intézmény (művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ), amelynek elsődleges tevékenysége az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, különösen a felnőtt korosztály számára szakmai képzések szervezése.

**Népi kézműves alkotóház:** a tárgyalkotó népművészeti tevékenység színteréül szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező közművelődési intézmény, amely a magyarországi hagyományos magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népi kultúrának, hagyományoknak továbbélésével, komplex bemutatásával, oktatásával és megújításával kapcsolatos feladatokat lát el.

**Gyermek-, illetve ifjúsági ház:** olyan művelődési ház vagy művelődési központ, amelyben a különböző közművelődési alapszolgáltatások címzettje, az intézmény elsődleges használója a gyermek és az ifjúsági korosztály valamely csoportja vagy csoportjai.

**Szabadidőközpont:** olyan művelődési ház, művelődési központ vagy kulturális központ, amely a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett a szellemi és a fizikai rekreációval kapcsolatos tevékenységet végez, és az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési központ”, a „szabadidőközpont” vagy a „művelődési- és szabadidőközpont” kifejezés valamelyikének.

**Integrált kulturális intézmény:** a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, illetve a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosításával összefüggő feladatait közös szervezetben (integrált kulturális intézmény) láthatja el.

**Általános művelődési központ (ÁMK):** olyan intézmény, amely egy közoktatási feladat ellátása mellett a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát.

### **Közművelődési tevékenység területi kiterjedése**

Kérjük kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül azt az állítást, amely az adatszolgáltató szervezetére érvényes. A közművelődési tevékenység területi kiterjedése alatt azt a területet kell érteni, amelyet a szervezet természetes vonzáskörzetének, célterületének tekint. Egy országos eseményből nem következik az országos hatókör.

### **Közművelődési alapszolgáltatások**

Kérjük, jelölje be a 1997. CXL. tv. 76. § alapján az ön szervezete (intézmények esetében az alapító okiratban szereplő) mely alapszolgáltatásokat látja el. Közművelődési alapszolgáltatásokat a települési önkormányzatok által működtetett, fenntartott közművelődési közösségi szinterek, közművelődési intézmények jelölhetnek, valamint azok a civil szervezetek és gazdasági társaságok, amelyek közművelődési közösségi szintér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodást vagy közfeladatellátási szerződést kötöttek.

### **Funkció**

**Székhely:** A közművelődési tevékenységet végző szervezet létesítő/alapító okiratában székhelyként megnevezett cím, levelezési cím, az a hely, ahol az üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik.

**Telephely:** A telephely a tevékenység gyakorlásának a szervezet alapító/létesítő okiratában foglalt olyan tartós, önállósult közművelődési tevékenységgel járó helye, amely a székhelytől eltérő helyen található. A cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más településen van, mint a cég székhelye.

### **Működési módja**

Kérjük kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül a közművelődési tevékenységet ellátó szervezet működési módját.

**Újként** azt a szervezetet kell jelölni, amely a tárgyévben kezdte meg a közművelődési feladatellátást.

**Szünetelő** az a szervezet, amelyik a tárgyévben vagy a tárgyév végén már nem működik, mert pl. felújítás alatt van az épülete, vagy más okból időlegesen felfüggesztette működését.

Szünetelő az a szervezet is, mely tevékenységet nem végzett, és a tevékenység adatoknál nulla szerepel.

**Újra működő** az a szervezet, amely valamennyi ideig szüneteltette a tevékenységét, az előző évben nem, de korábban már adott jelentést a közművelődési tevékenységéről.

### **Működés jellege**

Kérjük kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül a közművelődési tevékenységet ellátó szervezet működésének jellegét. Példa a nyitvatartási idő heti óraszámának kiszámítására amennyiben eltér a nyári és a téli időszakban a heti nyitvatartási idő. Amennyiben a 20. héten heti 40 óra, a 28. héten heti 24 óra a

nyitvatartási idő, akkor „ $(20*40+28*24)/(20+28)=31$ ” óra az átlagos heti nyitvatartási idő. A közösségi szintereknél az éves tevékenységek összes óraszámából kell számolni. A legkisebb átlagos heti nyitvatartási idő 1 óra.

**Ha időszakosan működik, ne jelöljön meg heti nyitvatartási időt. Ilyen esetben 0-t kell jelölni.**

### **Gazdálkodás módja**

Kérjük kiválasztani a felsorolt lehetőségek közül a közművelődési tevékenységet ellátó szervezet gazdálkodási módját.

**Önálló:** saját gazdasági szervezettel rendelkezik, vagy gazdálkodását önmaga látja el.

**Nem önálló:** saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, vagy gazdálkodási feladatait egyéb szervezet látja el.

### **Fenntartó típusa**

A fenntartó megnevezését és kategóriáját a szervezet alapító/létesítő okirata tartalmazza. Központi költségvetési szerv: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján csak az országgyűlés, a kormány, a fejezetet irányító szervek (pl. minisztériumok) által alapított szervezet. Azok a szervezetek, melyek rendszeresen vagy pályázaton kapnak a központi költségvetésből forrásokat (települési önkormányzat, civil szervezet) nem jelölhetik a költségvetési szerv választ. Nonprofit kft. kft., zrt. az alapító/ létesítő okiratban szereplő fenntartó elnevezése szerint választja ki a kategóriát.

## **TÁBLÁZATOK**

### **1–2. táblázat**

A tevékenységet ellátó szervezetre vonatkozik, a megfelelő rovatot kérjük jelölni, táblázatonként csak egy sor tölthető. A 2. táblázatban a gazdálkodás jellemzőjének harmonizálnia kell az alapadatoknál található gazdálkodás módja jelöléssel.

### **3. táblázat**

A közművelődési tevékenységek színhelyül szolgáló, a szervezet használatában lévő helyiségeket veszi számba. A 3.2. táblázatban a 3.1. táblázatból kell kiemelni a speciális funkciójú helyiségeket, ezért a 3.2. táblázatban szereplő speciális funkciójú helyiségek száma nem lehet több, mint a 3.1. táblázatban szereplő összes helyiség száma.

### **3.1. táblázat**

Itt kell feltüntetni a tevékenységet ellátó címen található, közművelődési tevékenységre használható helyiségeinek számát. Ne vegye figyelembe a közlekedőteret, a vizesblokkot, a tartósan nem használt területeket, a dolgozók szociális helyiségeit.

### **3.2. táblázat**

Itt kell jelölni, ha a tevékenységet ellátó rendelkezik a felsorolt speciális funkciójú helyiségekkel. A 3.1. táblázatban feltüntetett összes helyiségből ebben a táblázatban jelölje be a speciális helyiségeket.

Több lehetőség is választható. Csak a tevékenységet végző intézmény/szervezet közművelődési tevékenységének használatában álló helyiségeket kell a táblázatban szerepeltetni. A jelentést tevő települési önkormányzat csak akkor tölti ki a táblázatot, ha a helyi közművelődési rendeletében a speciális funkciójú helyiségek, mint közművelődési feladat ellátási helyek nevesítve szerepelnek.

### **6. sor: Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor**

A tevékenységet végző szervezet fenntartásában, működtetésében lévő érvényes működési engedéllyel rendelkező szezonálisan vagy folyamatosan működő olyan ingatlan és épületegyüttes, mely a szállás biztosítása mellett megfelelő felszereltséggel rendelkezik.

## **8. sor: Népi kézműves műhely**

Az Alapító okiratban/SzMSZ-ben megnevezett, szezonálisan vagy folyamatosan működő olyan épületegyüttes, amely megfelelő felszereltséggel rendelkezik művészeti, népművészeti alkotótevékenység folytatásához.

### **4. táblázat**

A táblázat számba veszi a közművelődési tevékenységet folytató szervezet székhelyén, telephelyén bejegyzett egyéb szervezeteket. A sorokba akkor írjon adatot, ha a jogi személyiségű szervezet az adatszolgáltató/tevékenységet ellátó írásos befogadói nyilatkozata alapján az adott szervezet, alapító dokumentumában címként az adatszolgáltató/tevékenységet ellátó címe szerepel.

**Az adatszolgáltató szervezet önmagát ne jelölje ebben a táblázatban!**

### **5.1. táblázat**

**1. sor:** A tevékenységet ellátó működtetésében és használatában lévő épület/ek teljes alapterülete.

**2. sor:** A hasznos alapterület számításánál **ne vegye figyelembe a közlekedőteret, a vizesblokkot**, a tartósan nem használt területeket, a dolgozók szociális helyiségeit. Az önálló hellyel, saját épülettel, ingatlanal nem rendelkező szervezetek a tevékenységük végzésénél (állandóan vagy időszakosan) használt helyiség vagy térrész alapterületét írják be (pl. művelődési ház terme).

**5.2. táblázat:** Tartós kizárólagos használat: szerződés alapján bérleti díjért, költségtérítésért, ingyenesen **kizárólagos használatra tartósan átengedett** terület más szervezet részére.

### **6. táblázat**

A táblázatban a nemzetiségi közművelődési feladatok ellátását kell jelölni nemzetiségenként.

Nemzetiségi közművelődési feladatot az a szervezet lát el, melynek alapító/létesítő dokumentumában valamelyik nemzetiség(ek), mint kiemelt célközönségként szerepel. Nemzetiségi közművelődési feladatot az szervezet is ellát, mely valamely helyben élő nemzetiség tagjainak-közösségeinek nyújt szolgáltatást.

### **7. táblázat**

Az adott statisztikai egységnek csak a jelentett közművelődési tevékenységgel kapcsolatos adatait kérjük megadni a táblázatban. (Az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. köznevelési, könyvtári, múzeumi, színházi tevékenységéhez kapcsolódó munkaügyi adatai nélkül.)

Az egész évben működő intézmények, szervezetek a beszámolási év december 31-ei létszámnak, az időszakosan működők a működési időszak utolsó napjának megfelelő létszámnak megfelelően töltsék ki a táblázatot.

#### **Nem tartozik a munkaügyi létszámba:**

-a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, aki személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében;  
**-az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, nem munkarend szerint és nem folyamatosan munkát végző;**

-az alkalmi munkavállaló, akiknek a folyamatos munkavégzése az 5 munkanapot nem haladja meg.

#### **1-5. oszlop** Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók:

-munkaviszonyban állók (határozott, vagy határozatlan időre munkaszerződéssel jön létre a munkaviszony, lehet teljes-és részmunkaidős, a jogok és kötelezettségek tekintetében az MT és a Kjt. az irányadó);

-megbízási jogviszonyban állók (a megállapodás nem tartalmazza automatikusan azokat a jogokat, amelyeket a munkaviszonyban állóknak biztosít a törvény, lehet teljes-és részmunkaidős).

**3. oszlop** A részmunkaidős létszám átszámítása: a részmunkaidős munkavállaló által ténylegesen teljesített munkaóraszámot kell osztani egy teljes munkaidőben foglalkoztatottra eső teljesített munkaórással. Pl. ha valaki napi négy órában dolgozik, akkor 0,5-öt kell beírni.

**5. oszlop** A munkavégzésre irányuló jogviszonyban állóknál a „vezető” oszlopban nemcsak az intézményvezetőt, hanem pl. az intézményegység-vezetőt, csoportvezetőt, szakmai vezetőt is fel kell tüntetni.

## 6. oszlop

Vállalkozók: vállalkozói szerződés keretében közművelődési szolgáltatást nyújtó egyéni vállalkozó és cég.

**7. oszlop** Itt lehet feltüntetni az önkéntesek mellett az időszakosan foglalkoztatott közfoglalkoztatott dolgozókat is.

Önkéntes az, akit önkéntes szerződéssel foglalkoztatnak, vagy szerződés nélkül önkéntesen segít. Itt kell feltüntetni pl. a közművelődési feladatellátásban közreműködő középiskolai közösségi szolgálatokban résztvevőket is.

Ha az adatszolgáltatónál nincs közművelődési munkakörben foglalkoztatott személy, ilyen esetben a 7. oszlop 12. sorban kell feltüntetni a civil szervezetnél a tevékenységet végzőket, vagy önkormányzatok esetén a tevékenységet végzőt, végzőket.

## 8. táblázat

Az adatszolgáltatónak csak a jelentett közművelődési tevékenységgel kapcsolatos pénzügyi adatait kérjük megadni a táblázatban (az intézmény más, az adott statisztikában jelentett tevékenységén kívüli pl. köznevelési, könyvtári, múzeumi, színházi tevékenységéhez kapcsolódó pénzügyi adatai nélkül). Állami, önkormányzati alapítású, fenntartású intézményeknek az alapító okiratban a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 1. számú melléklete szerinti 082091, 082092, 082093, 082094 számú végzett közművelődési kormányzati funkciókkal kapcsolatosan keletkezett bevételeiket és kiadásait is szerepeltetniük kell. **Az itt megadott pénzügyi adatokat pénzügyi kimutatás alapján kell kitölteni.** A táblázatot minden adatszolgáltató kitölti. Az összesítő sorok nem tölthetőek, adat csak az összesítendő sorok valamelyikébe írható.

### Az adatokat bruttó értéken, kerekítve ezer Ft-ban kérjük megadni.

#### 1. sor Működési bevételek

- - egyéb saját bevétel (áru-és készletértékesítés, szolgáltatások ellenértéke, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke), kötbér, egyéb kártérítés, bérleti és lízingdíj bevételek, intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése,
- - Áfa-bevételek és visszatérülések,
- - hozam és kamatbevételek,
- - működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről

**2. sor** A működési bevételből a jegybevételt, részvételi-és tagdíjbevételt kérjük feltüntetni, ezer forintban.

#### 3. sor Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

- - tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése,
- - pénzügyi befektetések bevételei,
- - felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről

**4. sor** Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök. Ebben a sorban összesen kell szerepeltetni az állami normatíva, az önkormányzati/pályázati támogatások összegét, valamint az önkormányzatok saját ráfordítását/önerejét, amivel a közművelődési tevékenység keretében gazdálkodtak a tárgyévben. Ebben a sorban megadott összeg nem lehet kevesebb, mint az 5., 6., 7. sorok összege.

**5. sor** A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből (4. sor) külön kell feltüntetni a fenntartói támogatást, amely az önkormányzat saját ráfordítását, önerejét jelenti.

A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből (4. sor) külön kell feltüntetni a feladatellátáshoz kapott és a feladatellátáshoz felhasznált „települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása” címen kapott állami támogatás **(állami normatíva) közművelődésre fordított** részösszegét.

A közösségi színteret működtető települési önkormányzatnak minimum a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása jogcímen kapott állami támogatás közművelődésre felhasznált hányadát kell szerepeltetnie.

**6. sor** A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből (4. sor) külön kell feltüntetni a szerződéssel, államháztartáson belülről származó központi költségvetési támogatást.

A közösségi színteret működtető települési önkormányzatnak minimum a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása jogcímen kapott állami támogatás közművelődésre felhasznált hányadát kell szerepeltetnie.

**7. sor** A támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök összegéből külön kell feltüntetni a pályázati támogatást.

**8. sor** A 7. sor összegéből az EU-s forrásból kapott támogatást kell megjeleníteni.

**9. sor** Egyéb bevétel pl.: hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek előirányzata és teljesítése.

**11. sor** Személyi juttatások.

A 7. táblában szereplő munkaügyi létszámmal a harmonizációt biztosítani szükséges.

**12. sor** Munkaadókat terhelő járulékok.

A 7. táblában szereplő munkaügyi létszámmal a harmonizációt biztosítani szükséges.

**13. sor** Dologi kiadások. Ide tartozik minden a 11. 12. 14. 15. 16. sorokba nem besorolható kiadás, többek között a vállalkozói díj, valamint a rezsiköltség is.

**14. sor** Felújítási kiadások.

**15. sor** Felhalmozási kiadások.

**16. sor** Egyéb kiadások: hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, függő, átfutó, kiegyenlítő, ill. továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások előirányzata és teljesítése. (Az összes, előzőekbe nem besorolható kiadások.)

**18. sor** A kiadásokból az ÁFA és egyéb adójellegű kiadásokat kell feltüntetni.

A 8. táblázatban a bevételek és kiadások összege főszabály szerint megegyezik, de a kiadás nem lehet magasabb, mint a bevétel.

A 8. táblázatban bevételeiben szerepeltetni kell az előző évi pénzmaradvány összegét, és ezt ki kell emelni a 8.1. táblázatban is.

**8.1. táblázat** A 8. táblázatból külön kell feltüntetni (kiemelni) az előző évi pénzmaradványt.

**8.2. táblázat** A 8.2 táblázatban a tárgyévi pénzmaradvány összege szerepel. A bevételek és a kiadások különbözete adja a tárgyévi pénzmaradvány összegét.

## A TEVÉKENYSÉG ADATAI

### Általános információ

Ha a székhely vagy telephely címen valósult meg az esemény, akkor csak a megfelelő táblában (10-19. táblák valamelyikében) kell rögzíteni az adatokat.

Amennyiben a településen zajlott a tevékenység, de nem az adatszolgáltató székhely vagy telephely címén, akkor a megfelelő táblában (10-19. táblák valamelyikében) kell jelenteni és a 29. táblában is ki kell emelni az adatokat.

Amennyiben az adatszolgáltató a településen kívül valósított meg a rendezvényt, akkor a megfelelő táblában (10-19. táblák valamelyikében) rögzíteni az eredményt és a 26. táblában is kiemelni azokat.

Az intézmény csak a saját tevékenységének adatait, és a saját közösségeinek tevékenységét jelenti. Az intézményben működő civil szervezetek a saját közművelődési tevékenységükről külön jelentést töltenek.

Közös szervezésű rendezvényt a felek megállapodása alapján csak egy adatszolgáltató jelenthet saját rendezvényként. A rendezésben részt vevő szervezetek a 19. táblázat 5. sorában tüntetik fel a rájuk vonatkozó adatokat.

### **RENDSZERES MŰVELŐDÉSI FORMÁK (10-15. táblázatok)**

**Az alkalmak és a résztvevők/csoporttagok száma az éves átlagos adatot tartalmazza, nem pedig az egy hétre/alkalomra jutót! Egy adott csoport, közösség csak egy (vagy a 10. vagy a 11.) táblázatban szerepelhet.**

### **10. táblázat**

Alkotó művelődési közösség: olyan állandó tagsággal rendelkező, rendszeresen foglalkozást tartó, többnyire vezetővel rendelkező közösség, amely az egyéni vagy közös alkotási folyamat eredményét közösség előtt is bemutathatja. Az alkotó művelődési közösségek által szervezett intenzív felkészítő kurzust, ha az megfelel a tábor fogalmának, akkor a 17. táblában vegye számításba.

**1-10.** sor A művészeti,

**11-16.** sor a népművészeti előadóművészeti,

**17-23.** sor a népművészeti tárgyaló csoportok adatait tartalmazza.

**2-5 oszlop** A **tagok éves** átlagos létszámát kell megadni.

**7. oszlop** A foglalkozások száma a beszámolási időszakban.

**8. oszlop** A bemutatkozások (fellépések) száma a beszámolási időszakban.

Azok az alkotó művelődési közösségek, melyek a tevékenységet végző szervezet programja szerint önálló programot – kiállítás, művészeti előadás, szórakoztató rendezvény, közösségi rendezvény – valósítottak meg, a 8. oszlopban szereplő adatból kiemelve a 18. táblázatban rögzítik az alkalmak számát és a látogatók/nézők számát.

### **11. táblázat**

Klub, kör, szakkör: Olyan állandó tagsággal rendelkező, foglalkozásokat rendszeresen tartó művelődő, társas közösség, amely korcsoporttól függetlenül a társas együttlét örömeért, vagy valamely témakörben való mélyebb jártasság, ismeret megszerzéséért, többnyire szakmai vezető, vezetőség irányítása mellett vállalja szabadidejének hasznos eltöltését.

**1-4. sor** Az életkor szerint elkülönülő nyugdíjas, ifjúsági, gyermek, családi klubok, körök, szakkörök adatai.

**5. sor** Az egyéb érdeklődési kör szerint szervezett klubok, körök, szakkörök adataihoz az 1-4-ig sorokba nem besorolható közösségeket kell feltüntetni.

**1. oszlop** A működő csoportok számát kérjük megadni.

**2. oszlop** A csoportok tagjainak éves átlagos számát kérjük megadni összesen.

**3. oszlop** A foglalkozások számát kell feltüntetni a beszámolási időszakra vonatkozóan.

### **14. és 27. táblázatok Képzések**

A tevékenységet ellátó által szervezett képzések és az együttműködő partnerrel közösen lebonyolított oktatásban, képzésben résztvevők adatait tartalmazza; itt kell feltüntetni a tanfolyamokat is. Szakmai képzés: olyan képzés, amely valamely foglalkozás, munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul. Egyéb képzés: olyan képzés, amely az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.

Figyeljen arra, hogy az év egészére és ne a tanévre számoljon adatot!

### **15. táblázat**

Rendszeres művelődési formák összesített adatai, a mindösszesen sorok összege (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és 14. tábla 7. sorok összege).

### **16. táblázat**

Az ismeretterjesztés a társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően teszi hozzáférhetővé. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A képzés és az ismeretterjesztés közé nehezen húzható éles határ. A két tevékenység közötti különbség abban ragadható meg, hogy az ismeretterjesztési folyamat társadalmi kötődései, hagyományai specifikusak és annak végére elsajátított tudás (ismeret) kompetencia nem kerül ellenőrzésre.

A szabadegyetemetek a konferencia, tanácskozás soron kell szerepeltetni.

### **17. táblázat**

Tábor: teljes vagy részbeni ellátást biztosító, több napos, vagy hetes, azonos résztvevői körrel zajló, többnyire részvételi díj befizetéséhez kötött, tematikus vagy kötetlen közművelődési forma. Az alkotó művelődési közösségek által szervezett intenzív felkészítő kurzust, ha az megfelel a tábor fogalmának, akkor itt regisztrálja és a 10. táblában ne vegye számításba. Ha bizonytalan a tábor besorolásában, akkor a legjellemzőbbet válassza!



### 18. táblázat

**Kérjük ebbe a táblázatba csak a saját szervezésű programokat tüntesse fel!** A kiállítási alkalmak száma azonos a megrendezett kiállítások darabszámával. A művészeti események, szórakoztató rendezvények, közösségi rendezvények sorokon szerepeltessen valamennyi ide besorolható adatot, így a fesztiválok és a nagyrendezvények keretében szervezett programokat és látogatólétszámokat is. Tehát a komplex rendezvényeket (pl. falunap) elemenként kell jelenteni (pl. ha volt benne kiállítás, vetélkedő, diszkó, néptáncelőadás, akkor ezeket a megfelelő sorokba kell beírni). **A 21. és 22. sorok a 20. sorból kiemelt adatokat tartalmazzák. A 18. táblázat 1.-19. soraiban rögzített adatokból csak a népünnepélyek, falunapok, fesztiválok keretében megvalósult események adatait tartalmazhatják.**

### 19. táblázat

A tevékenységet ellátó által kínált szolgáltatásokat veszi számba az igénybevevők száma szerint. **Az igénybevevők számának az egyes szolgáltatásokon résztvevők számát kell tekinteni.**

**1.-2. sor** Tanácsadás, információs szolgáltatás: szakértők közreműködésével biztosított olyan szolgáltatás, amelyet az érdeklődők esetenként, vagy rendszeresen ingyenesen, vagy térítés ellenében vehetnek igénybe. Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amely a képzések egyénre szabott kialakításának elősegítésére, a képzés hatékonyságának javítására, vagy a munkavállalás elősegítésére irányul. Amennyiben a 27. és a 14. táblázatban képzéseket jelent, úgy a 19. táblázat 1. sorában kell a Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások adatait rögzíteni.

**3. sor** Rendezvény-, kiállítás szervezés: a tevékenységet ellátó a megrendelő partner igényei szerinti esemény megrendezését végzi. A rendezvény-, kiállítás szervezés szolgáltatást a jelentő szolgáltatásként végzi, mely nem azonos a 18. táblázatban szereplő a tevékenységet végző saját tevékenységével.

**5. sor** Itt tüntethető fel a közösen programok, projektek előkészítésével kapcsolatos alkalmak száma és igénybevevők száma.

**A rendezésben részt vevő szervezetek csak itt rögzítsék a közös szervezésű rendezvényben való részvételüket, az adatok ne szerepeljenek a 18. táblázatban!**

### 28. táblázat

A táblázat az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitásait feleletválasztással rögzíti.

### 20. táblázat

**1.-3. sor** A tevékenységet ellátó használatában lévő ingatlanban, épületben **befogadott, külső szervek által megvalósított rendezvények** számát, és a résztvevők számát rögzítse a tevékenység fő tartalma szerint.

A tevékenységet ellátó helyiségeiben bérleti díj ellenében, vagy szívességi használatban, térítésmentesen, más szervezet által megszervezett rendezvények, képzések. Az ebben a táblázatban rögzített adatokat a 18. táblázatban és a 19. táblázat 3. sora nem tartalmazhatja.

**2. oszlop** Alkalmak száma: a tanítási napok száma.

**3. oszlop** Résztvevők száma: a képzésre beiratkozottak száma.

### 21. táblázat

Ennek a táblázatnak az adatai kiemelt adatok. Kérjük, figyeljen rá, hogy az itt feltüntetett adatok a 18. táblázatban is szerepeljenek!

**2. oszlop** A programokon résztvevő közönség létszáma.

**3., 4., 5., 6. oszlop** A közreműködők számánál a 3. oszlopban a fesztivál megvalósításban/megszervezésében résztvevők és a fellépők összes létszámát kell feltüntetni. Ebből a számból kell kiemelni (a **4. 5. 6. oszlop**) a külföldi közreműködők létszámát.

### 22. táblázat

Kérjük, jelölje a tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programokat.

### 23. táblázat

Az összlátogató, résztvevő létszámot automatikusan összesíti a táblázat a 10-20. táblázatba írt adatok alapján.

(Az 1. sor egy képlet segítségével összesíti a rendszeres művelődési formákat a 15. tábla 1. sora alapján. A foglalkozások/alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)

## **24. táblázat**

A tevékenységet ellátó által, megjelentetett, előállított, terjesztett ismerethordozókat és példányszámukat veszi számba. Rögzíti továbbá a közművelődési tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó tájékoztató-, illetve reklámkiadványok számát és példányszámát. Az elektronikus újság, hírlevél esetében az összes példányszám rovatba a címlistán szereplők száma irandó. Címek száma/Megjelenések száma = féle, fajta.

## **25. táblázat**

A táblázatot csak a tevékenységet ellátóra vonatkozóan kell kitölteni.

**1. sor** Kérjük kiválasztani az internetkapcsolat technológiáját a felsorolt lehetőségek közül. Egy lehetőség választása kötelező.

**2. sor** Kérjük kiválasztani az internetkapcsolat sáv szélességét a felsorolt lehetőségek közül. Egy lehetőség választása kötelező.

**3. sor** Kérjük megadni, van-e az intézménynek, szervezetnek saját honlapja. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Saját honlapról beszélünk minden olyan esetben, amikor az adott, jól lehatárolható, egységes struktúrájú webes felületen lévő információk meghatározása az intézmény joga és feladata, függetlenül a honlap fejlesztőjének, üzemeltetőjének és szerkesztőjének konkrét személyétől és a honlap adatainak fizikai tárolási helyétől.

2. Egy vagy néhány, az intézmény alapvető adatait, feladatkörét tartalmazó, általában csak nagyobb változásokkor, eseti jelleggel frissülő honlap.

3. Rendszeresen frissülő, aktuális információkat (pl. heti, havi rendezvények, műsorok, kiállítások) tartalmazó lapok.

4. Meglévő keretrendszerbe, szerkesztői felületen feltölthető, általában naponta vagy naponta többször frissülő tartalommal, interaktív szolgáltatásokkal (pl. fórum, levelezés, komment lehetőség) ellátott honlap.

**4. sor** Kérjük megadni, van-e belső, számítógépes hálózat az intézményben. A helyi hálózat (általánosan használt rövidítéssel LAN) egyetlen épületen vagy épületcsoporton belüli zárt számítógépes hálózat. Alkalmasság szervert, személyi számítógépek, munkaállomások összekapcsolására, ezzel lehetővé téve a nyomtatók megosztását, a belső levelezést és üzenetküldést.

**5. sor** Kizárólag a hálózatba fizikailag és logikailag is bekötött számítógépek számát kérjük megadni.

**6. sor** Nyilvános Internet-terminálok száma: Azon, bármilyen kiépítésű (pl. PC, Terminál, stb.) számítástechnikai eszközök száma, amelyeket az intézmény látogatói korlátozással vagy korlátozás nélkül Internet-használat céljából igénybe vehetnek. Ide tartozik például az előtérben elhelyezett, időben vagy az elérhető tartalom tekintetében korlátozott elérést biztosító (pl. csak e-mail vagy csak az intézmény honlapja elérhető), de a tartalmakat az Internetről letöltő, kioszkba épített terminál is.

**7. sor** Nyilvános Internet elérési pont: Minden olyan szolgáltatás ide értendő, ami lehetővé teszi a látogatóknak a náluk lévő, technikailag megfelelő eszközök csatlakozását az Internethez, függetlenül attól, hogy ez a szolgáltatás ingyenesen vagy térítés ellenében hozzáférhető. A hotspot (WLAN Hotspot) egy nyilvános, vezeték nélküli (WiFi) internet hozzáférési pont, hatótávolsága nagyjából 50 méter. Segítségével a látogatók csatlakozhatnak saját gépükkel az internetre. Lényege, hogy bárki használhatja arra alkalmas eszközzel az internetet (pl. laptop, PDA, okostelefon).

**8. sor** Kérjük megadni, van-e az intézménynek, szervezetnek saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalma. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. A helyben elérhető adatbázis esetén az intézmény dolgozói és/vagy látogatói az adatbázisban tárolt információt csak az intézményen belüli számítógépekről képesek elérni. Az online elérhetőség esetén az információk, adatok Interneten is lekérhetőek, megfelelő jogosultságok megléte esetén (vagyis az online elérhetőség nem jelenti szükségképpen azt, hogy az adott tartalmat bárki, korlátozás nélkül megtekintheti).

**9. sor** Kérjük megadni, rendelkezik-e az intézmény, szervezet informatikai szakszeméllyel. A megadott listából egyet kötelező kiválasztani. Amennyiben a megadottakból több is illik a szervezetre, úgy a kisebb számmal jelzett választ kell megadni (tehát ha például van informatikai főosztály, de néhány feladatot kiszervezve oldanak meg, akkor a 2. pontot kell megjelölni).

1. Ide tartozik az az eset is, amikor az intézmény a felmerülő informatikai feladatokat ad-hoc kihívott szakemberekkel végezteti el.

2. Például informatikai csoport, osztály vagy főosztály, de mindenképpen olyan elkülönült egység, amelynek nevében és feladatkörében is hangsúlyos az informatikai tevékenység.
3. Az intézményi szervezeten belül, fő-vagy részmunkaidőben fő tevékenységként informatikai területen foglalkoztatott szakember.
4. Az informatikai feladatok elvégzésére az intézmény külső szolgáltatót vesz igénybe, valamilyen folyamatos szerződési konstrukcióban, függetlenül attól, hogy a szolgáltatást nyújtó munkáját állandóan az intézmény telephelyén végzi, esetleg ügyeletet vagy távoli rendszerfelügyeletet valósít meg.

**10. sor** Kérjük megadni, naponta hány látogatója van a honlapnak.

### **25.1. táblázat**

Kérjük megadni a saját honlapról történő információ-letöltések adatait.

### **25.2. táblázat**

Amennyiben az adatszolgáltató rendelkezik saját közösségi oldallal, a profilt követők számát kell megadnia.

**26. és 29. táblázat adatai kiemelt adatok a 10-19-es táblázatokból, ezért az itt megjelenített adatoknak szerepelnie kell 10-19-es táblázatokban, mert a 26. és 29. táblázat adatai nem kerülnek összesítésre az összlátogató létszámban.**

### **26. táblázat**

A székhelyen, telephelyen kívüli településen, (a fővárosban, kerületen) végzett közművelődési tevékenységek adatait kérjük megadni településenként a területi ellátottság méréséhez (pl. a kistérségi feladatokat ellátó szervezetek, vagy a környező településeknek szolgáltató városi intézmények, illetve tájoltatott saját produkcióval rendelkezők, vagy civil szervezetek műsorszolgáltatáskor). Székhelyet, külföldi települést ne jelenítsen meg ebben a táblázatban!

A 26. táblázatban szereplő adatok a 10-19-es táblázatokból kerülnek kiemelésre.

### **29. táblázat**

A székhely vagy telephely településén, de nem a tevékenységellátó infrastruktúrájában megvalósuló programokat (pl. iskolába kihelyezett programok) kérjük összesítve megadni a táblázatban. A 29. táblázatban szereplő adatok a 10-19-es táblázatokból kerülnek kiemelésre.

### **30. táblázat**

Kérjük, jelölje igen – nem válaszokkal, hogy az ön szervezete hogyan segíti elő a fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetőségét.

További kérdéseivel forduljon a megyében illetékes feldolgozó központhoz!