



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Hagyományőrző, kulturális és civil élet támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-14-8.1.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) nonprofit szervezet, önkormányzat és egyház támogatása: a(z) A térség helyzetfeltárásában egyértelműen erősségnek mutatkozik a gazdag hagyomány és tájjellegre épülő turisztikai vonásleltár, valamint az erre épülő civil kezdeményezések. A Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület helyi stratégiájában meghatározott témára irányul, amely hagyományon, adottságokon alapul, vagy újszerűsége, témája miatt a települések fejlődése szempontjából fontos. Hozzájárul a vidéken élők megélhetésének javításához, az élhetőbb környezet biztosításához, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatásához. A projekt hozzájárul területünkön a közösségi-, kulturális-, természeti-, környezeti értékek megőrzéséhez, vagy újak létrehozásához. A projekt megvalósítása segíti a helyiek iskolán kívüli képzését, hozzáférését az információhoz és a tudáshoz, támogatja a gazdálkodó szervezetek helyi szellemi kapacitások, szolgáltatások iránti igényének kielégítését, a nonprofit szervezetek eszközellátásának bővítését az alapszabályban megjelölt céljaik elérése érdekében. Az intézkedésben felsorolt célok megvalósulásáért, az esélyegyenlőségért és hagyományok megőrzéséért sokat tehetnek a térségben található, komoly eredményeket felmutató civil szervezetek is. Azért is tartjuk kiemelkedően fontosnak a helyi közösségek, civil szervezetek támogatását, mert számukra kevés elérhető forrás jelenik meg a térségben, fejlődésük és tudásátadásuk a fiatalabb generációk számára a LEADER források által biztosított. érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési kihívások kezelését A cél elérését a Kormány nonprofit szervezet, önkormányzat és egyház együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 2000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a a helyi hagyományokon alapuló, vidéki szellemi és közösségi élet fejlesztését, ismeretanyag átadását szolgáló programok, közösségi kezdeményezések támogatása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokltsága és célja

A térség helyzetfeltárásában egyértelműen erősségnek mutatkozik a gazdag hagyomány és tájjellegre épülő turisztikai vonzásleltár, valamint az erre épülő civil kezdeményezések. A BDIVE helyi stratégiájában meghatározott témára irányul, amely hagyományon, adottságokon alapul, vagy újszerűsége, témája miatt a települések fejlődése szempontjából fontos. Hozzájárul a vidéken élők megélhetésének javításához, az élhetőbb környezet biztosításához, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatásához. A projekt hozzájárul területünkön a közösségi-, kulturális-, természeti-, környezeti értékek megőrzéséhez, vagy újak létrehozásához. A projekt megvalósítása segíti a helyiek iskolán kívüli képzését, hozzáférését az információhoz és a tudáshoz, támogatja a gazdálkodó szervezetek helyi szellemi kapacitások, szolgáltatások iránti igényének kielégítését, a nonprofit szervezetek eszközellátásának bővítését az alapszabályban megjelölt céljaik elérése érdekében. Az intézkedésben felsorolt célok megvalósulásáért, az esélyegyenlőségért és hagyományok megőrzéséért sokat tehetnek a térségben található, komoly eredményeket felmutató civil szervezetek is. Azért is tartjuk kiemelkedően fontosnak a helyi közösségek, civil szervezetek támogatását, mert számukra kevés elérhető forrás jelenik meg a térségben, fejlődésük és tudásátadásuk a fiatalabb generációk számára a LEADER források által biztosított.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 71408515 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

45 - 65 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a 0627/370-890, normál díjazású telefonszámon, ahol

H: 8:00-19:00

K: 10:00-15:00

Sz: 8:00-14:00

Cs: 10:00-15:00

P: 8:00-14:00 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Nonprofit szervezet eszközbeszerzésének támogatása	Nonprofit szervezet eszközbeszerzésének támogatása az intézkedés megvalósulása érdekében (A benyújtott pályázatban kizárólag olyan eszközök beszerzése támogatható, amelyek hozzájárulnak a nonprofit szervezet bejelentett tevékenységei megvalósulásához, illetve az intézkedés céljaiban megfogalmazottakhoz.)
Hagyományok ápolásának elősegítése hagyományőrző ruhák, eszközök beszerzésével	Hagyományok ápolásának elősegítése hagyományőrző ruhák, eszközök beszerzésével
Egyház-, nonprofit szervezetek, önkormányzatok közösségépítő fejlesztéseink támogatása	Egyház-, nonprofit szervezetek, önkormányzatok közösségépítő fejlesztéseink támogatása eszközbeszerzéssel
Hagyományos mesterségek átadása	hagyományos mesterségek átadása, workshopok, participatív-, és szemléletformáló foglalkozások szervezése
Interaktív kiállítások szervezése	interaktív kiállítások szervezése
Tapasztalatcseréjét szolgáló térségi témnapok, műhelyek és tematikus találkozók szervezése	az aktív közösségek megismerkedését, tapasztalatcseréjét szolgáló térségi témnapok, műhelyek és tematikus találkozók szervezése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza, amely kiegészül az Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület logójával.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
-------------------------------	---------------------

Marketing tevékenységek	1. információs anyagok és/vagy 2. ismeretterjesztő kiadványok és/vagy 3. egyéb tájékoztatást segítő anyagok (pl. plakát, molinó, meghívó) és/vagy 4. honlap készítése vagy meglévő fejlesztése.
Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek	műszaki szakértői tevékenység
Projekt menedzsment tevékenység	projekt menedzsment tevékenység
Terület-előkészítési költségek	Workshopok, előadások terület-előkészítési költségei

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Hagyományos mesterségek átadása	Ha a tevékenység során a projektgazda vállalkozásában nyereség realizálódik: A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Interaktív kiállítások szervezése	Ha a tevékenység során a projektgazda vállalkozásában nyereség realizálódik: A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Tapasztalatcseréjét szolgáló térségi témnapok, műhelyek és tematikus találkozók szervezése	Ha a tevékenység során a projektgazda vállalkozásában nyereség realizálódik: A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Gépjármű vásárlás

A 3.1 és 3.2 fejezetekben meghatározott tevékenységeken kívül egyéb tevékenység nem támogatható.

Kiküldetés költsége

Tanulmányok

Falunap jellegű rendezvények szervezése, olyan alkalmi, időszakos, minimum egy napig tartó rendezvény, ahol több mint 50 személy vesz részt.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan,

- A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
- A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
- A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;
- A támogatást igénylőnek Projekttervet szükséges készítenie.

2. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások,

Az eszközbeszerzéshez szükséges hatósági/engedélyezési dokumentumok beszerzése és csatolása szükséges.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósításával létrejött fejlesztést, ill. szolgáltatást a 3.6.1. pontban meghatározott területen hozza létre, illetve nyújtja.

3. Eszközbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

A projekt keretében csak új eszközök beszerzése lehetséges, melyeknek a 2. "Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások" pontban leírtaknak is meg kell felelnie. Az eszközöket a fenntartási időszak végéig a projekt megvalósításának helyén kell tartani.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Megtartásra kerülő, bárki számára látogatható workshopokról, foglalkozásokról, participatív és szemléletformáló foglalkozásokról, programról a HACS-ot a rendezvény előtt minimum 10 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az eseményt közzétehesse.

Workshop, participatív-, és szemléletformáló foglalkozások, interaktív kiállítások, az aktív közösségek megismerkedését, tapasztalatcseréjét szolgáló térségi témnapok, muhelyek és tematikus találkozások szervezése köteles kedvezményezett írásbeli emlékeztetőt készíteni, melyet a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. (HACS számára külön az borzsony.duna@gmail.com címre elektronikusan) Emlékeztető az alábbiakat tartalmazza: 3-6000 karakternyi leírás, 10 dátumozott fotó, a helyszínét, időpontját. Amennyiben ezen kötelezettségét kedvezményezett nem teljesítette, a kifizetési igénylésben a vonatkozó tételek esetében a jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A projekt záró kifizetési kérelmével egyidőben a projekt eredményeiről szakmai záróbeszámoló és legalább 5 fotó a HACS számára benyújtandó annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közzétehesse.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 30 nap.

Fenntartási kötelezettség: A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése esetén az eszközöket nem lehet eladni vagy bérbe adni, azokat rendeltetésszerűen, az eszköz jellegéből adódóan folyamatosan használatban kell tartani.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés/eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál. Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Bernecebaráti
Ipolydamásd
Ipolytölgyes
Kemence
Kismaros
Kóspallag
Letkés
Márianosztra
Nagybörzsöny
Nagymaros
Perócsény
Szob
Szokolya
Tésa
Vámosmikola
Verőce
Zebegény

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A tudásátadásba bevont szereplők száma	EMVA	fő	0
Támogatásból megvalósuló tematikus napon résztvevők száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult

csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfeleljen a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Helyi önkormányzat (321)
Közalapítvány (561)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzetiségi egyesület (528)
Egyéb egyesület (529)
Bevett egyház (551)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)
Egyéb alapítvány (569)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

- a) A térségben székhellyel, telephellyel rendelkező, a térségben és a térségért dolgozó nonprofit szervezetek támogatása
- b) A pályázat kiírásának évében lekért ügyfél által hitelesített Bírósági kivonat, amely ismerteti a nonprofit szervezet céljait
- c) A benyújtott pályázatban kizárólag olyan eszközök beszerzése támogatható, amelyek hozzájárulnak a nonprofit szervezet bejelentett tevékenységei megvalósulásához, illetve az intézkedés céljaiban megfogalmazottakhoz
- d) A pályázó szervezet eddigi tevékenysége, megvalósított programjai megfelelően alátámasztják az alkalmasságát a projekt megvalósítására. A feltétel megfeleléséhez min. 1 oldalas a szervezet szakmai tevékenységét bemutató dokumentum csatolása szükséges
- e) A pályázat beadásától számított minimum 3 hónappal megalakult és bejegyzett szervezetek nyújthatják be a pályázatot
- f) Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.15 naptól 2019.12.13 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.19
- 2018.04.20
- 2018.11.30
- 2019.12.13
- 2018.06.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni A térségben székhellyel, telephellyel rendelkező, a térségben és a térségért dolgozó nonprofit szervezetek támogatása. A pályázat beadásától számított minimum három hónappal megelőzően megalakult és bejegyzett szervezetek nyújthatnak be pályázatot. Nonprofit szervezetek esetében: a birosag.hu oldaláról kinyomtatott vagy a bíróságnál kiváltott a pályázat kiírásának évében lekért ügyfél által hitelesített bírósági kivonat.

Projektterv

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek. (A Felhívás 6. pontja szerint), kivéve a projektterv

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	40
2	A nonprofit szervezet céljainak kapcsolódása a pályázatban kért fejlesztéshez	10
3	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást bemutatja	8
4	A pályázó szervezet eddigi tevékenysége, megvalósított programjai megfelelően alátámasztják az alkalmasságát a projekt megvalósítására.	10
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
7	A Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott alapelvekhez és kommunikációs tervhez illeszkedés	15
8	Részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	5
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	Indokoltság (pl.: vidéki szellemi és közösségi élet fejlesztése, ismeretanyag átadása, közösségi kezdeményezések, kiegészítő jellege a meglévő - működő tevékenységhez)	8	Projektterv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	Esélyegyenlőség (pl.: nem közvetít szegregációt, pályázó szakmai tapasztalata)	8	Projektterv
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	Költséghatékonyság (pl.: a projekt költségvetése megalapozott, reális piaci árakra épül, reálisak, önrész bemutatása, környezeti szempontok érvényesítése)	8	Projektterv
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	Innováció (pl.: újszerűsége a település szempontjából fontos, turisztika vonzásleltárhoz kapcsolódás, iskolán kívüli információhoz jutás, hagyományok ápolása, interaktív kiállítás)	8	Projektterv
1	Fejlesztés várható hatásainak bemutatása	Közösségfejlesztő hatás (pl.: ösztönző - motiváló hatás)	8	Projektterv
2	A nonprofit szervezet céljainak kapcsolódása a pályázatban kért fejlesztéshez	A nonprofit szervezet céljai kapcsolódnak a pályázatban kért fejlesztéshez	10	A pályázat kiírásának évében lekért ügyfél által hitelesített Bírósági kivonat
3	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást bemutatja	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást bemutatja legalább egy helyi, vagy térségi rendezvényen, és egy térségi kiadványban	8	Ügyfél nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A pályázó szervezet eddigi tevékenysége, megvalósított programjai megfelelően alátámasztják az alkalmasságát a projekt megvalósítására.	A pályázó szervezet eddigi tevékenysége, megvalósított programjai megfelelően alátámasztják az alkalmasságát a projekt megvalósítására.	10	Projektterv
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének 76-100%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok, kivitelezői nyilatkozat
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 66-75%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	8	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok, kivitelezői nyilatkozat
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50-65%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	5	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok, kivitelezői nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Átmenetileg kedvezményezett település	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
7	A Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott alapelvekhez és kommunikációs tervhez illeszkedés	Alapelvekhez és kommunikációs tervhez való illeszkedés	15	Projektterv
7	A Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott alapelvekhez és kommunikációs tervhez illeszkedés	Vagy az alapelvekhez vagy a kommunikációs tervhez való illeszkedés	8	Projektterv
8	Részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, 2014-ben, 2015-ben vagy 2016-ban, vagy HFS készítési fórumon	5	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 2000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	0	95	95	95	0
Helyi önkormányzat (321)	0	95	95	95	0
Közalapítvány (561)	0	95	95	95	0
Sportegyesület (521)	0	95	95	95	0
Polgárőr egyesület (526)	0	95	95	95	0
Nemzetiségi egyesület (528)	0	95	95	95	0
Egyéb egyesület (529)	0	95	95	95	0
Bevett egyház (551)	0	95	95	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	0	95	95	95	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	0	95	95	95	0
Egyéb alapítvány (569)	0	95	95	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	0	95	95	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500 000 Ft maximum 2 000 000 Ft. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Közbeszerzés költsége	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	Nem
Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítésh kapcsolódó költség	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	Nem
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége	Nem
Engedélyezési dokumentumok költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyezési dokumentumok költségei, de tanulmány költségei nem. Eszköz beszerzéséhez kapcsolódó hatósági/engedélyezési költsége.	Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei, ide értve a szakértők, hagyományörző és népzenei, néptáncos fellépők díját.	Nem
Útiköltség	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Útiköltség (fellépők, szakértők) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.7. pontja alapján elszámolható. Kiküldetési költség a jelen pályázatban nem számolható el.	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Nem
Célcsoport képzési költségei	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport képzési költségei	Nem
Szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsment költség	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Nem
Terület-előkészítési költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	A hagyományos mesterségek átadása, workshopok, participatív- és szemléletformáló foglalkozások előkészítési költségei.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájakat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni. A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál. A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1. A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, Projekt menedzsment tevékenység, Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projektelőkészítési költségek	5	27945 - Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség; 27948 - Engedélyezési dokumentumok költségei; 27944 - Közbeszerzés költsége;
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: marketing költségek	10	27949 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5	27950 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;
Engedélyezési dokumentumok költségei	2.5	27945 - Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség;
Prokejkmenedzsment költség	2.5	27957 - Szakértői szolgáltatás díja;
Szakértői tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: egyéb szakértői szolgáltatás költségei	15	27952 - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei;
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei: bérleti díj	5	27951 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

-tanulmányok

-különböző zenei stílusú zenekarok költségei (kivételt képeznek a népzenei, hagyományőrző fellépők, előadók költségei)

-kiküldetés

-építés

-gépjármű beszerzése

-ingatlan vásárlás

-levonható áfa

-hitelkamat

-bírságok

-a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a

200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 3. melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, azonos paraméterekkel rendelkező magyar nyelvű árajánlatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önerőként vállalt összeg meglétéről nyilatkozat. (3.10 alapján)

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Pályázó nyilatkozata, ahol vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást bemutatja legalább egy helyi, vagy térségi rendezvényen és egy térségi kiadványban.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozata arról, hogy a pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében, projektadatlap beküldésével, 2014-ben, 2015-ben vagy 2016-ban, vagy HFS készítési fórumon.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről a HACS a honlapján, az irányító hatóság a www.szechenyi2020.hu oldalon. indoklással ellátott közleményt tesz közzé.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról,

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	6_melleklet_Jogkovetkezmények.docx
Projektterv	2_sz_melleklet_Projektterv_utmutato.docx
Árajánlat tartalmi elemei	3_melleklet_Arajanlat_kotelezo_tartalmi_elemei.pdf
Tájékoztatási kötelezettség	4_melleklet_Videkfejlesztési_Program_Kedvezmenyezettek_tajekoztatasi_kotelezettsegei_2014_2020_1_2.docx
Nyilatkozat	5_melleklet_nyilatkozatok_minta.docx
Fogalomtár	1_melleklet_Fogalomtar.docx