



Nonprofit Közhasznú Kft.

álláspályázatot hirdet közművelődési feladatok ellátására

Módszertani referens munkakörben az ország több megyéjében

Főbb feladatok, szakmai tevékenységek

- **A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 87. §-ban szereplő országos közművelődési szakmai szolgáltatás biztosítása, a 85. §-ban meghatározott területi közművelődési szakmai szolgáltatási feladatok ellátása, a 87/A. § szerinti közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése, így különösen:**
- a közművelődési intézmények és a közösségi színterek működésének kérdéseiben szakmai szolgáltatás biztosítása;
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel való együttműködés és partnerkapcsolatok működtetése, potenciális partnerek felkutatása, kapcsolatépítés;
- a terület- és vidékfejlesztési célokkal összhangban, közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása;
- a területi szintű amatőr művészeti, népművészeti, hagyományőrző tevékenységek megőrzésének és fejlesztésének, az élethosszig tartó tanulás, a felnőttképzés, a kulturális turizmus, a közösségfejlesztés és a népfőiskolai mozgalom szakmai támogatása;
- közművelődési információs szolgáltatás nyújtása, tematikus adatbázisok létrehozása és működtetése, az országos információs adatbázis működtetésében és a közművelődési statisztikai adatgyűjtésben való részvétel;
- a területi szintű értéktárak összeállításának módszertani segítése, területi kulturális regiszter gondozása, digitális archívum működtetésében való közreműködés;
- a közművelődési minőségirányítási tevékenység koordinálása, képzések szervezése, a Minősített Közművelődési Intézmény Cím és a Közművelődési Minőségi Díj adományozásának szakmai előkészítése;
- a területi közművelődési feladatellátás fejlesztésének segítése, stratégiai szakmafejlesztési koncepciók kidolgozásában, jó gyakorlatok gyűjtésében, tematikus műhelyek működtetésében való részvétellel;
- a területi közművelődési feladatellátás kommunikációjának segítése.

Az álláshoz tartozó elvárások

- Főiskolai, vagy egyetemi végzettség;
- felhasználói szintű MS Word és Excel ismeret;
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély;
- nyitott, empatikus, partnerközpontú személyiség;
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;
- precíz és megbízható munkavégzés;
- jó probléma-megoldó képesség, önállóság, terhelhetőség, rugalmasság.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent

- Egyetemi, főiskolai közművelődési szakirányú végzettség;
- közművelődési szakember szakképesítés;
- a közművelődés területén szerzett szakmai tapasztalat;
- a közigazgatásban szerzett tapasztalat;

- igazolt MS Office ismeret;
- a megpályázni kívánt megyében releváns szakmai kapcsolatrendszer és helyismeret.

Amit kínálunk

- Stabil háttérű munkahely;
- versenyképes fizetés;
- cafetéria rendszer és teljesítményértékelés;
- az adott feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra és gépkocsipark;
- szakmai továbbképzések, folyamatos fejlődési lehetőség;
- jó munkakörnyezet és csapat;
- teljes munkaidős munkaviszony.

Megpályázható munkavégzési helyek

Határozatlan idejű foglalkoztatás:

- **Bács-Kiskun Megyei Iroda** 6000 Kecskemét, Katona József tér 8.
- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Iroda** 3525 Miskolc, Déryné utca 9.
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Iroda** 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.
- **Pest Megyei Iroda** 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.
- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Iroda** 4400 Nyíregyháza, Damjanich utca 4-6.
- **Tolna Megyei Iroda** 7100 Szekszárd, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.
- **Vas Megyei Iroda** 9700 Szombathely, Ady Endre tér 5.
- **Zala Megyei Iroda** 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság utca 1.

Határozott idejű foglalkoztatás 2018. december 31. napjáig, hosszabbítási lehetőséggel:

- **Baranya Megyei Iroda** 7625 Pécs, Kálvária utca 35.
- **Győr-Moson-Sopron Megyei Iroda** 9021 Győr, Árpád út 23/a

Több megye megpályázása esetén, minden megyére vonatkozóan önálló pályázatot (e-mailt) szükséges összeállítani és beküldeni.

Az e-mail tárgyában kizárólag az alábbiakat szükséges szerepeltetni (a megpályázni kívánt megye értelemszerű megjelölésével):

„Módszertani referens pályázat – megpályázni kívánt megye – pályázó neve”

Pályázat benyújtása

Jelentkezni kizárólag az alábbi szkennelt, PDF formátumú dokumentumok allaspalyazat@nminkft.hu elektronikus levélcímre történő megküldésével lehet.

- aláírt, fényképes szakmai önéletrajz;
- aláírt motivációs levél, legalább kettő, szakmailag releváns referencia személy és elérhetőségeik megjelölésével;
- egyetemi, főiskolai végzettsége(ke)t, szakképzettséget, szakképesítést igazoló dokumentum(ok);
- érvényes vezetői engedély;
- aláírt hozzájáruló nyilatkozat (mintanyilatkozat mellékelve).

Az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartja a jogot, hogy bármelyik fentiekben jelzett, kötelezően beküldendő dokumentum hiánya (nem megküldése) esetén, az érintett pályázati anyagot indokolás nélkül elutasítsa, vagy a pályázót hiánypótlásra felszólítsa.

Jelentkezési határidő: 2017. 10. 18.

A beküldött pályázatok elbírálása folyamatos, a határidőhöz képest későbbi időpontban benyújtott pályázatokat az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. jelen állaspályázati folyamat keretei között nem bírálja el.

Munkába állás időpontja

A módszertani referensi munkakör, az erre vonatkozó hivatalos értesítést és a szükséges szóbeli meghallgatásokat követően, akár azonnali hatállyal betölthető.